www.colegios.trotinete.pt





ONLINE SCHOOL STORE

IDEALIZADA PARA O SEU COLÉGIO



PÁGINA DE REGISTO / LOGIN

No primeiro acesso deverá efetuar o respetivo registo na àrea "Novo cliente".

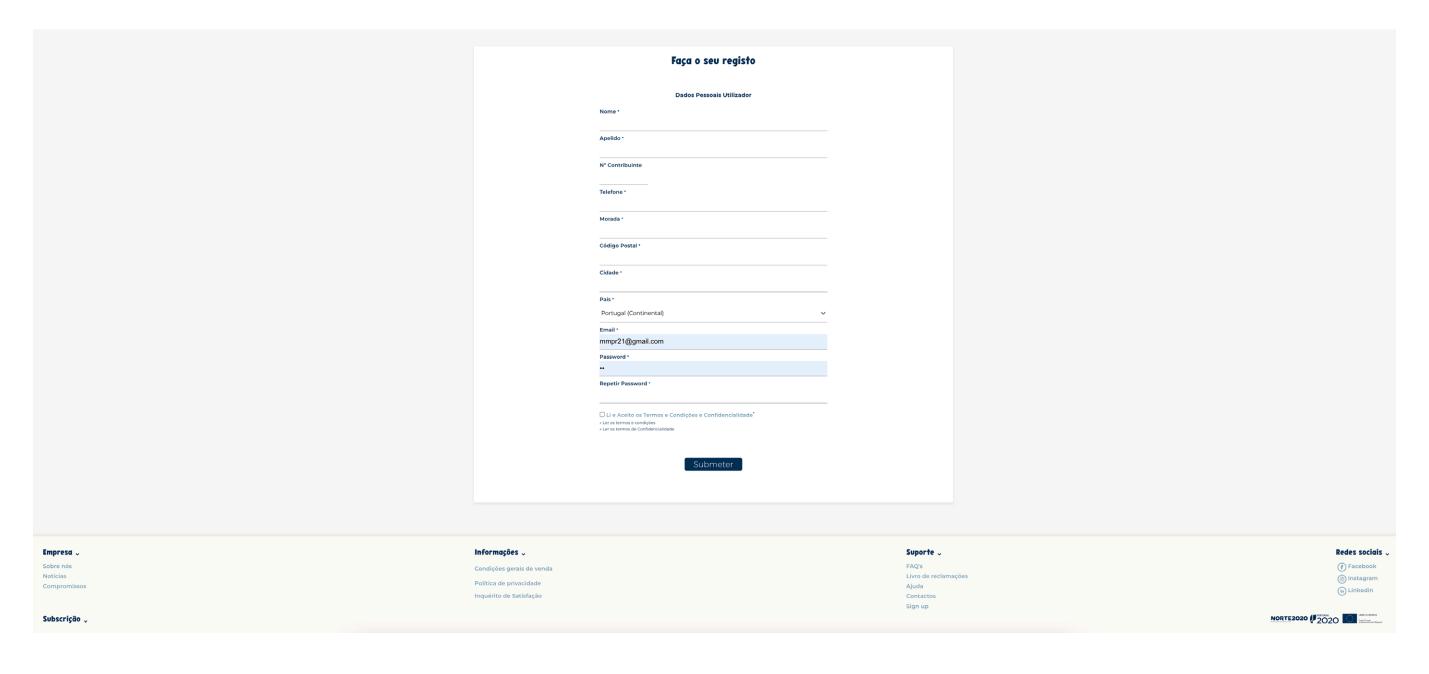
Após o registo, futuros acessos serão realizados na área "Cliente registado" utilizando o email e a password definida.

Cliente registado Autentique-se com as suas credenciais. Email · Password · Login Gempton deregistrion between the password of patients password to patients password of pa		Bem vindo, autentique	e-se	
Sobre nós Condições gerais de venda FAQ's Livro de reclamações Compromissos Inquérito de Satisfação Ajuda Contactos Sign up			Autentique-se com as suas credenciais. Email * Password * (*) Campos obrigatórios	
Subscrição V	Sobre nós Notícias	Condições gerais de venda Política de privacidade	FAQ's Livro de reclamaçõo Ajuda Contactos	es (f) Facebook (ii) Instagram (iii) Linkedin



REGISTO INICIAL

- 1. Preencher todos os campos obrigatórios, definir email e password e submeter.
- 2. Irá receber um email para confirmação de registo no email definido.
- 3. No referido email p.f clicar no link apresentado e será reencaminhado de novo para a página inicial.
- 4. Uma vez na página inicial já poderá aceder como "Cliente Registado".





1° ACESSO / ADICIONAR ALUNO

Após 1º acesso só será possível aceder à loja do colégio após cadastro do(a) aluno(a).

O seguinte pop up será apresentado:



Bem vindo(a) à **Trotinete!**

Antes de iniciar o seu processo de compra, por favor registe a informação relativa aos Alunos(as) para os quais pretende adquirir uniformes.

Desejamos-lhe uma ótima experiência de compra e os maiores sucessos escolares para o(a) seu(ua) educando(a).

Equipa de E-commerce

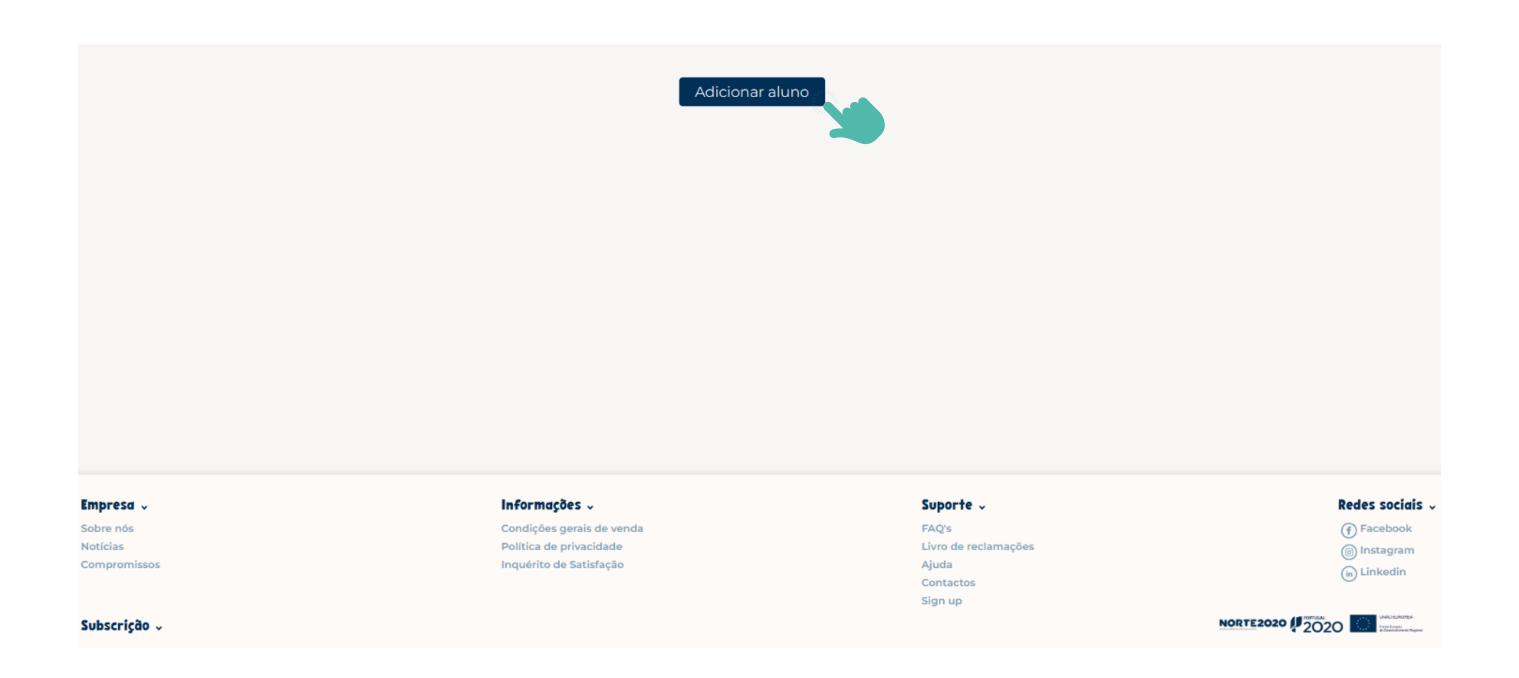
TROTINETE





REGISTO DO(A) ALUNO(A)

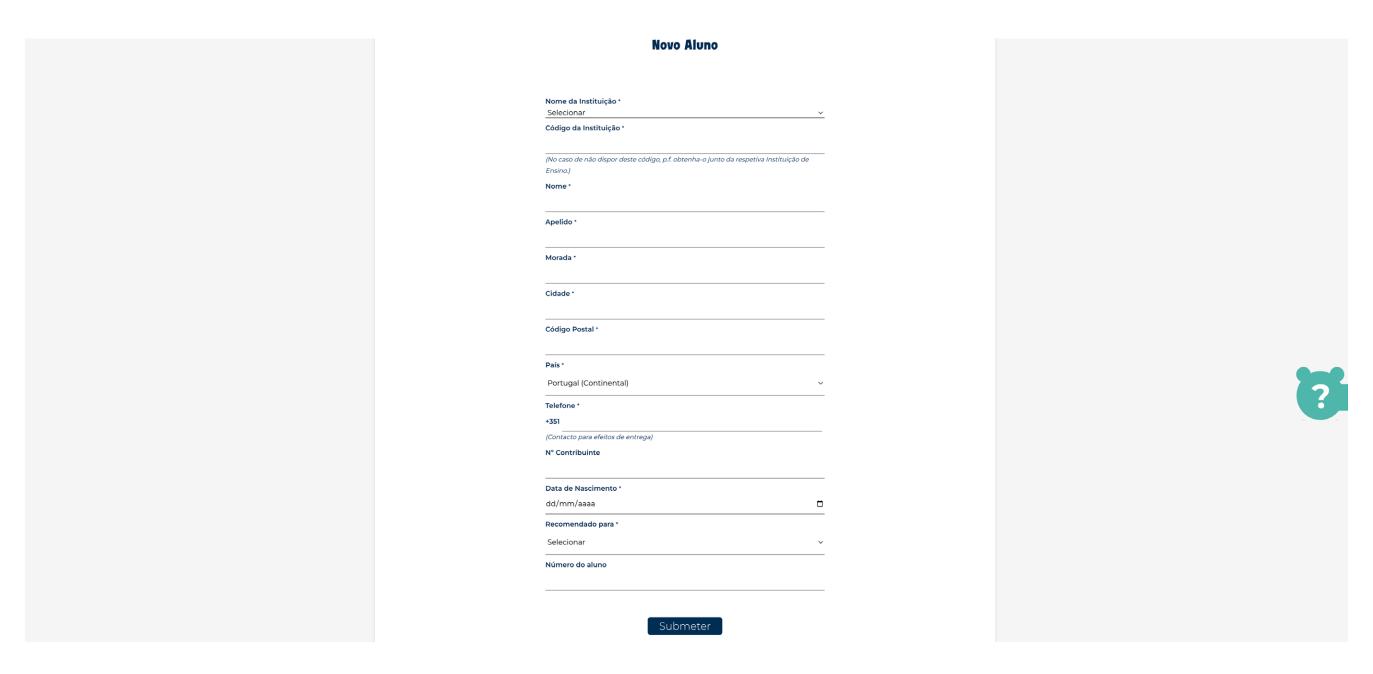
Aqui deve adicionar um ou mais alunos para que possa fazer o seu registo. Para isso, clique em Adicionar aluno.





REGISTO DO(A) ALUNO(A)

- 1. O primeiro dado que é solicitado é o nome e o código da Instituição de ensino respetiva.
- 2. No código da instituição deve colocar o código que foi atribuído ao seu colégio.
- 3. Preencher informação dos restantes campos obrigatórios
- 4. Após tudo preenchido selecionar "Submeter".

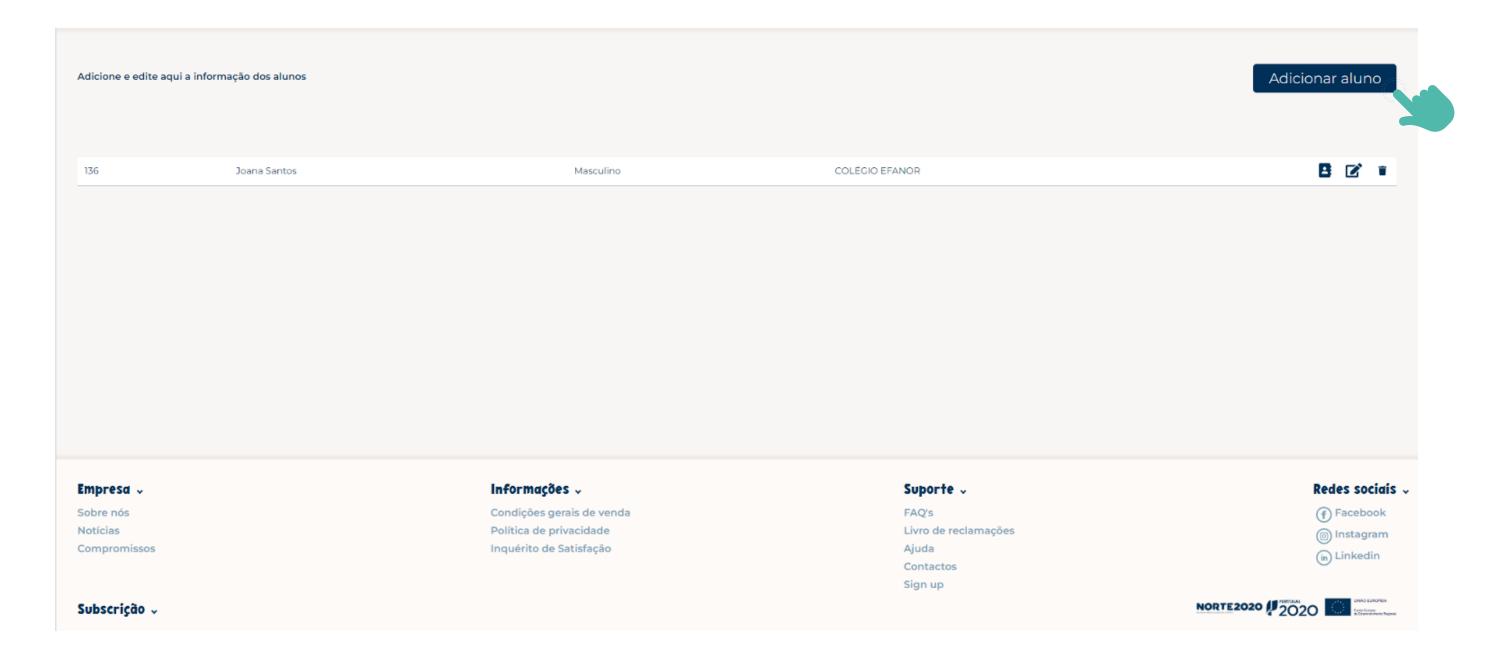




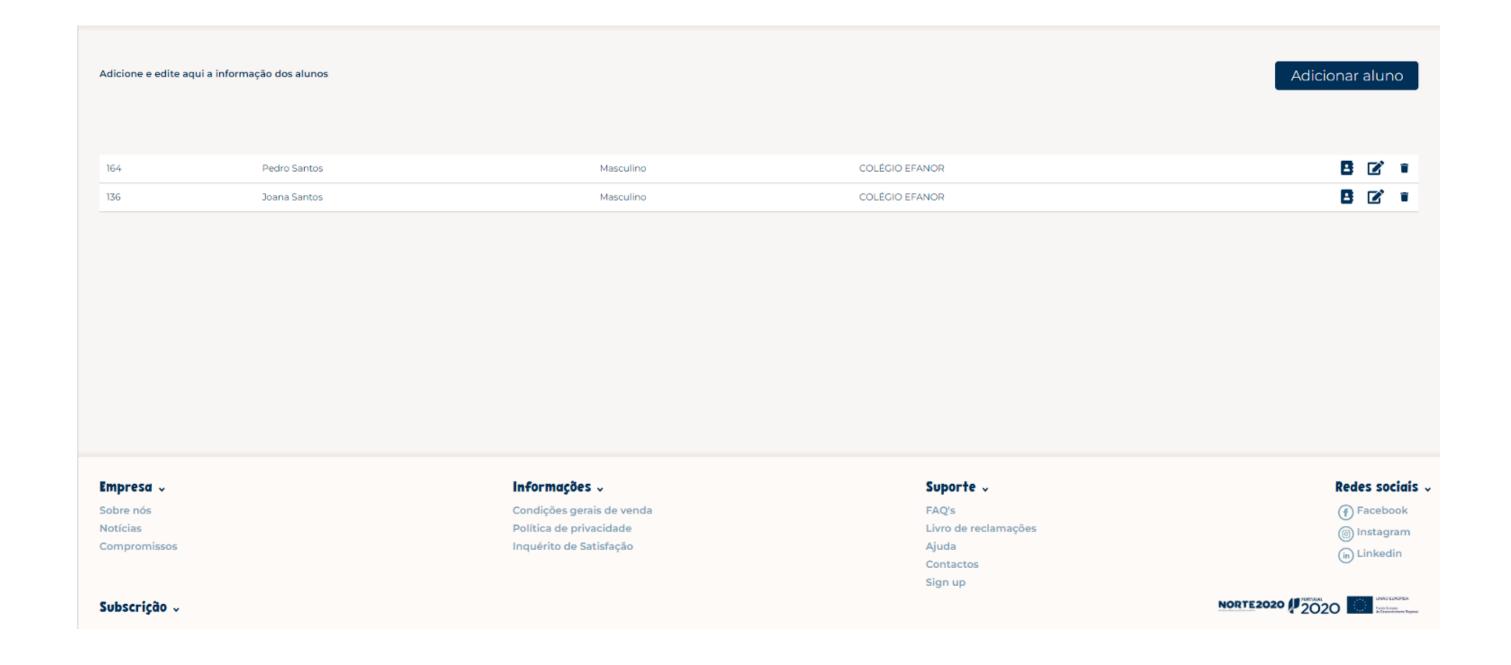
REGISTO DO(A) ALUNO(A)

Exemplo com a aluna Joana Santos registada.

Caso necessário, pode registar mais do que um aluno(a), na mesma ou em diferente Instituição de Ensino, desde que protocolada com a Trotinete. Para isso, clique em Adicionar Aluno.

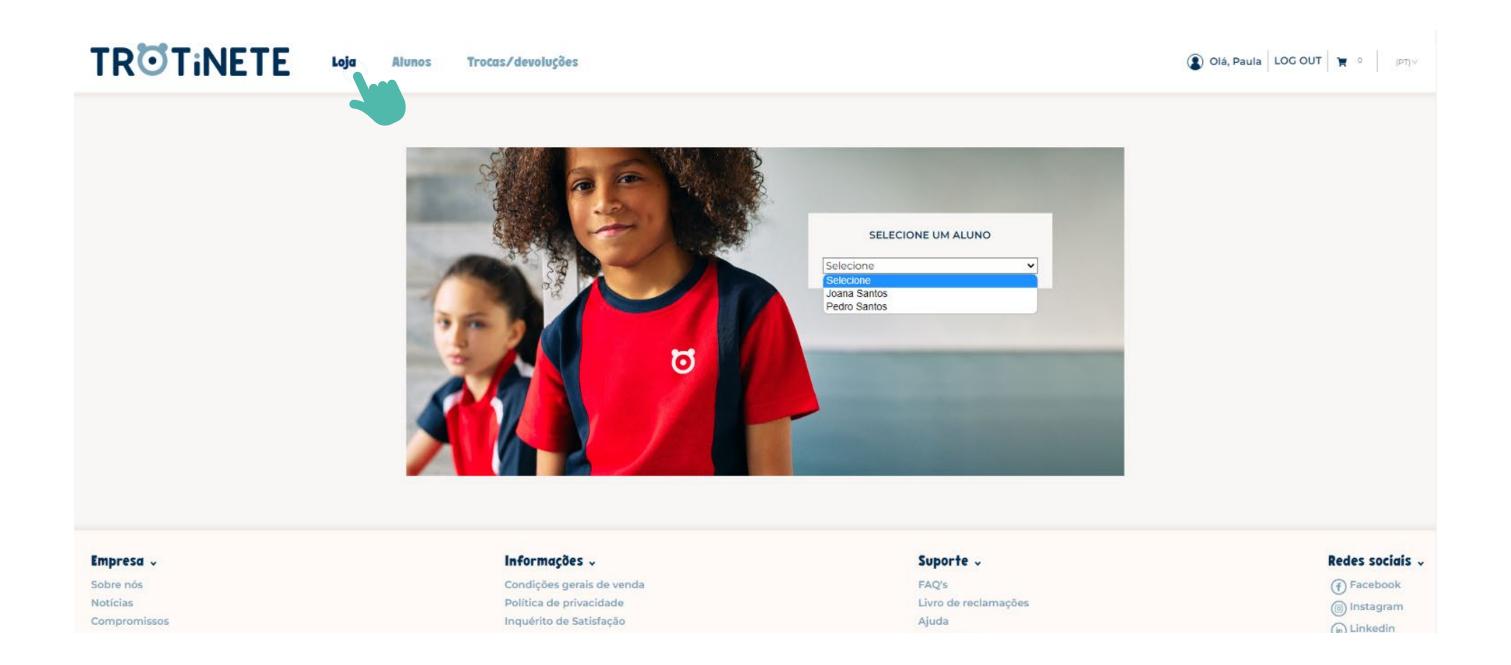








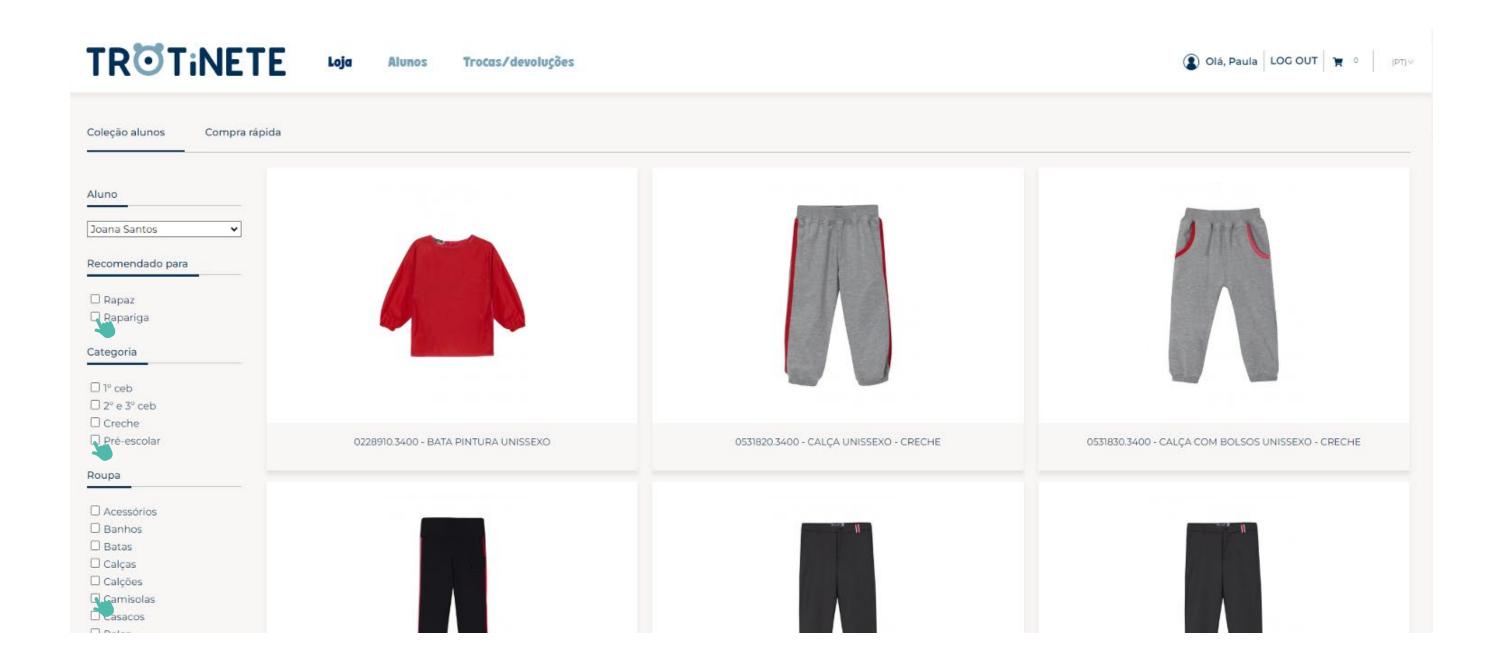
Selecionar Loja e depois o Aluno para o qual desejamos realizar uma compra.





VISTA GERAL DA SUA LOJA

Possibilidade de usar filtros para pesquisa rápida de produtos.

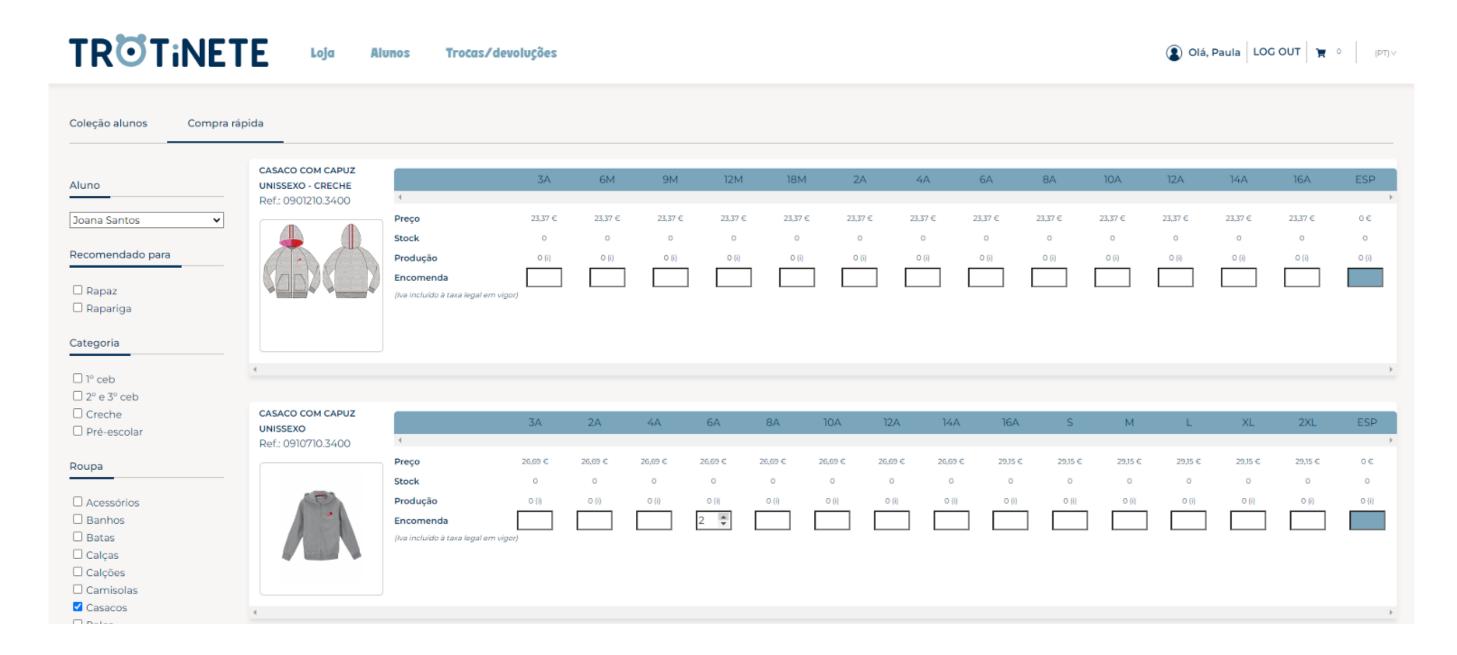




COMPRA RÁPIDA

Esta vista permite colocar todos os artigos no carrinho, sem nunca sair da mesma página, usando do painel lateral de filtros.

Tal como na Página de Produto, também na Compra Rápida é possível visualizar os tamanhos disponíveis, o preço, a posição de stock e de produção em curso.

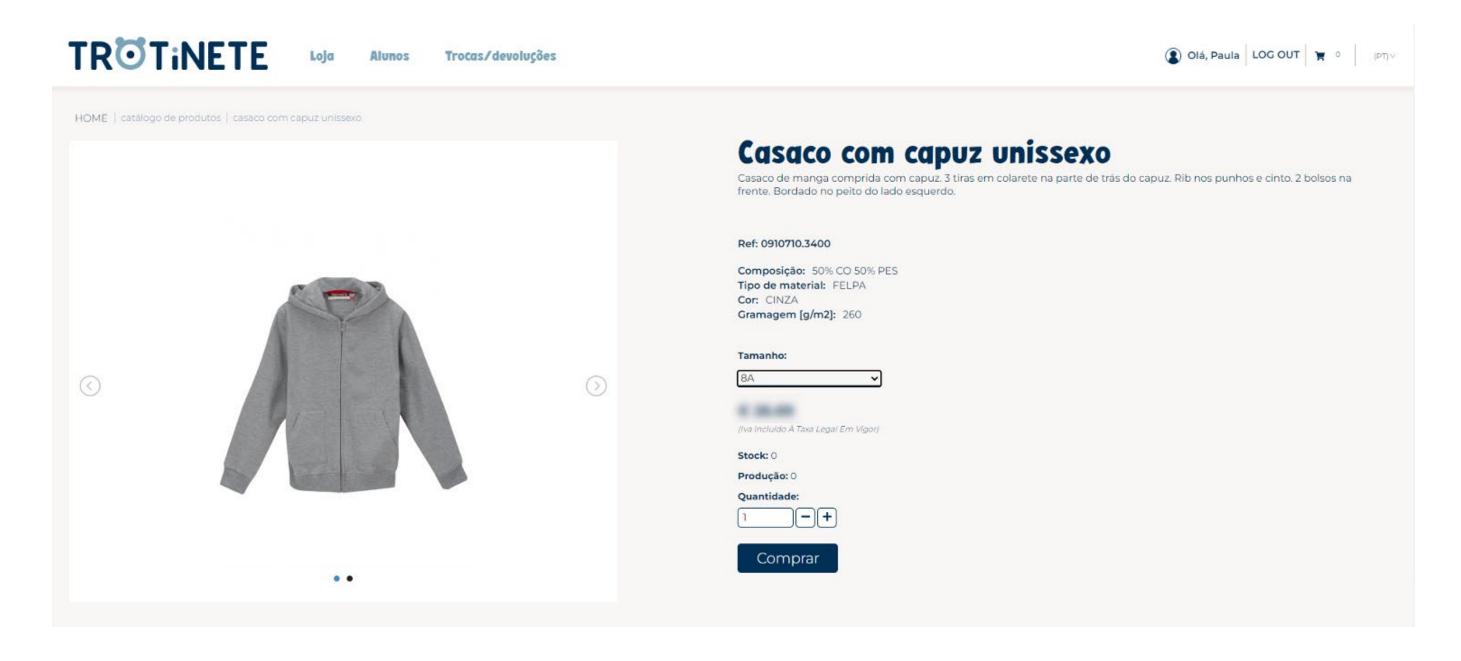




PÁGINA DE PRODUTO

Selecionando qualquer um dos produtos na loja, abre a página do produto com a toda a informação relevante disponível.

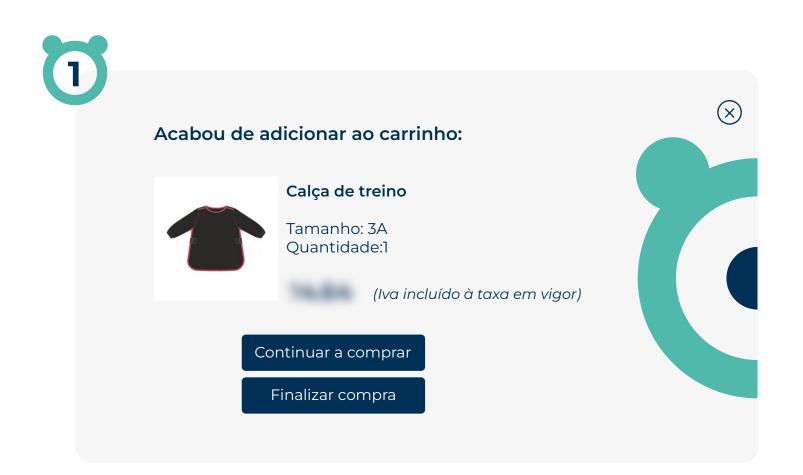
Após selecionar o tamanho pretendido é apresentado o preço, a posição de stock e de produção em curso.





FINALIZAÇÃO DA COMPRA - DUAS OPÇÕES

- 1. Após adicionar um artigo ao carrinho, pode regressar à loja ou finalizar a sua compra, saindo para check out.
- 2. Outra opção será selecionar o carrinho no canto superior direito e finalizar a compra saindo para checK out.







CHECK OUT

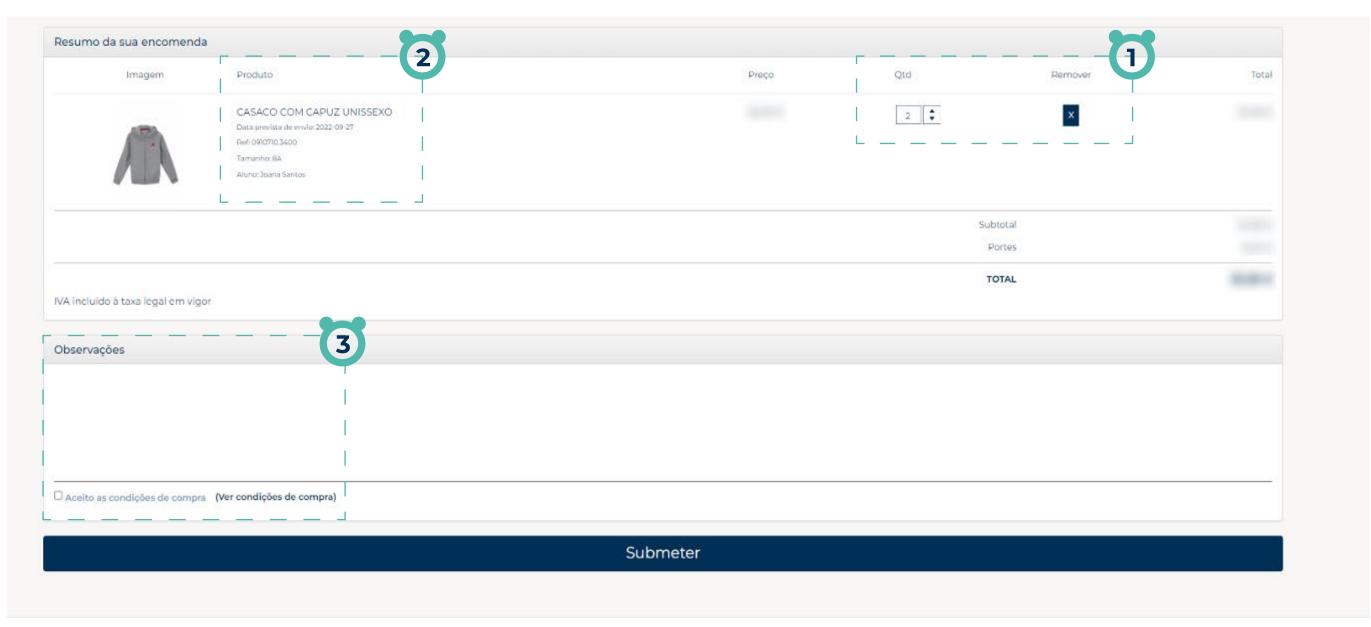
- 1. Na página de check out, deve selecionar um dos métodos de expedição disponíveis.
- 2. Confirmar ou adicionar informações de faturação.
- 3. Selecionar o método de pagamento pretendido.





CHECK OUT

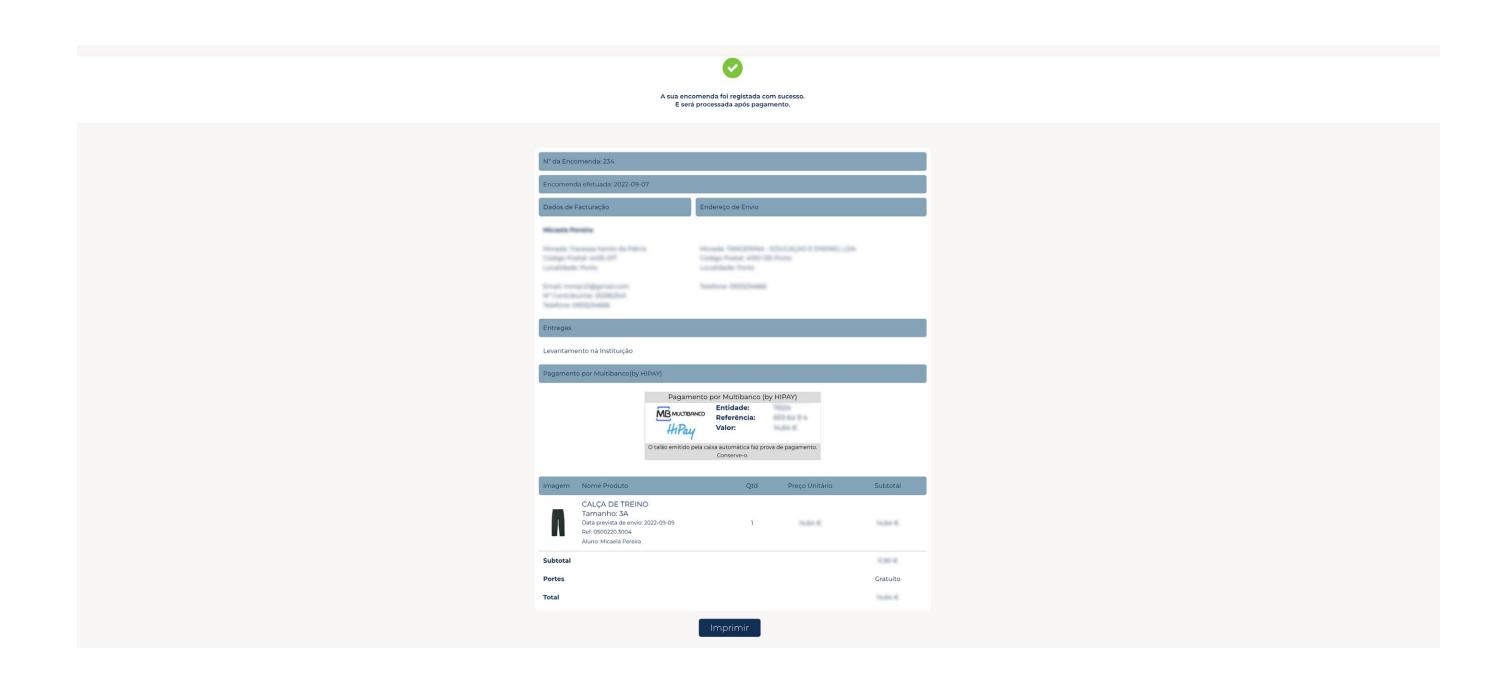
- 1. Ainda na página de check out, é possível visualizar o resumo da encomenda e alterar/eliminar unidades/artigos.
- 2. A plataforma informa ainda datas previsionais de envio por artigo encomendado.
- 3. É possível incluir observações e obrigatório aceitar as condições de compra antes de submeter a encomenda.





ENCOMENDA SUBMETIDA / PAGAMENTO

Após submissão da encomenda é apresentado o resumo e os respetivos dados de pagamento, neste exemplo referência multibanco.





ÁREA RESERVADA DE CLIENTE

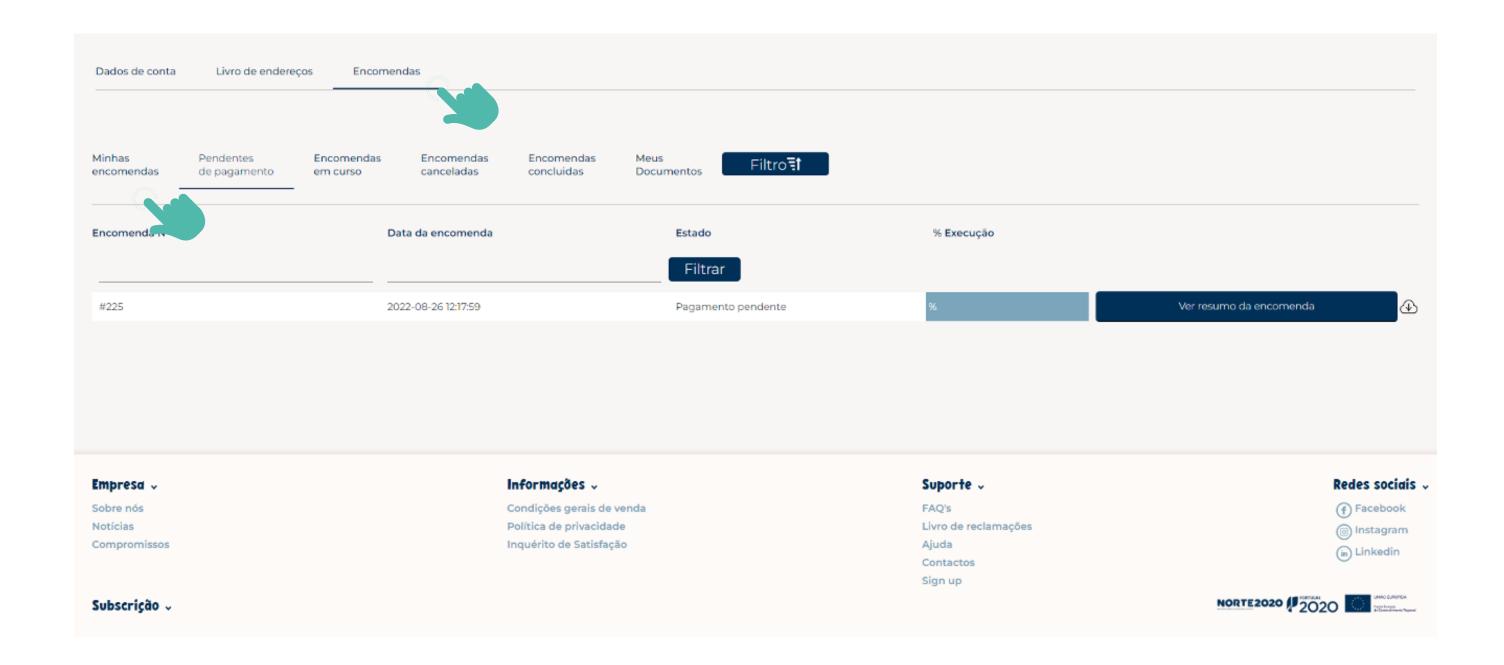
Nesta área é possível visualizar/alterar dados de conta, livro de endereços e consultar/gerir as suas encomendas.

Nome *	Apelic	do *	
Paula	Santo	s	
Género *	Email		
Selecionar	▼ assist	ente.administracao@trotinete.pt	
Password			
			Salvar alterações
esa √	Informações 🗸	Suporte ~	Redes s
	Înformações → Condições gerais de venda	Suporte ~ FAQ's	Redes s
esa v nós as romissos			



ÁREA RESERVADA DE CLIENTE

No separador "Encomendas" é possível visualizar as encomendas organizadas em separadores de acordo com o seu estado e permite aferir a % de execução das mesmas.





ÁREA RESERVADA DE CLIENTE

No separador "Meus documentos" é possível visualizar e imprimir/exportar todos os documentos, faturas e notas de crédito, associados à suas encomendas.

Dados de conta Livro de endere	eços Encomendas						
Minhas Pendentes encomendas de pagamento			Encomendas concluidas	Meus Documei	ntos Filtro	o † E	
Número da Encomenda	Data da Encomenda	TipoDoc	NumDoc	Cliente	Débito	Crédito	Documento
310	2022-07-29	Inv	1715	3024	88,46 C		€
303	2022-07-19	Inv	1615	3024	42,44 €		₩
303	2022-07-19	Inv	1602	3024	89,08 €		€
299	2022-07-13	Inv	1554	3024	75,18 C		€
223	2022-06-14	Inv	1308	3024	71,34 €		⊕
270	2022-06-14	Inv	1306	3024	131,51 €		₩



ENTREGA DA MERCADORIA

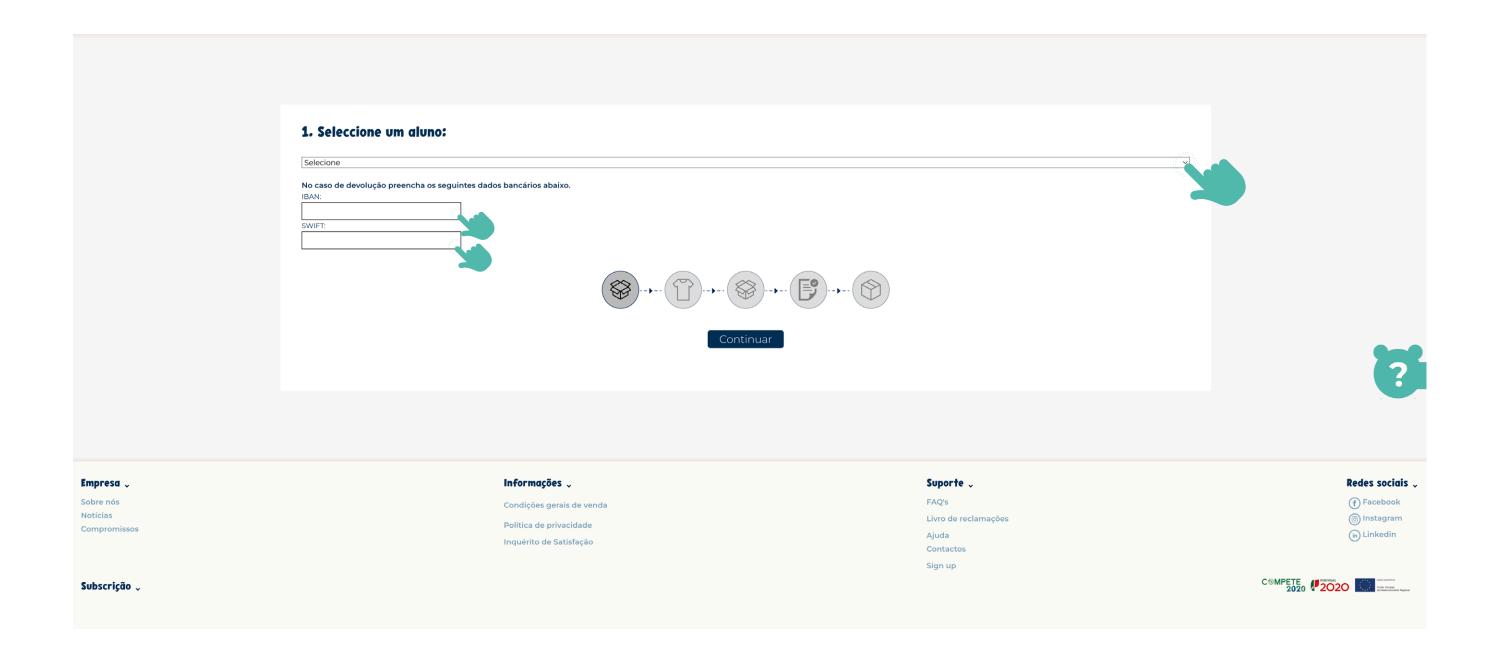
- 1. Após a submissão da encomenda, o cliente receberá um email de confirmação, com toda a informação relevante;
- 2. A mercadoria será entregue mediante o método de expedição selecionado na finalização de encomenda;
- 3. Após expedição da sua mercadoria, recebe um email de confirmação.





TROCAS E DEVOLUÇÕES - WIP

O cliente é conduzido através de um processo de 5 passos para registar a troca ou a devolução de artigos, incluído a emissão de carta de porte e tracking number da transportadora para garantir a logística inversa.





TROCAS E DEVOLUÇÕES - WIP

Esta ferramenta tem os seguintes objetivos principais:

- 1. Facilitar ao cliente o processo de troca ou devolução , sem necessidade de recorrer aos nossos serviços de Apoio ao Cliente;
- 2. Do lado da Trotinete, garante que a Troca ou Devolução, é rececionada com toda a informação relevante necessária, que permite claramente identificar o cliente, a encomenda e o artigo;
- 3. Ainda do lado da Trotinete, concentração de toda a informação relacionada com trocas e devoluções numa única plataforma.
- 4. Otimizar os lead times de reenvio / reembolso.
- 5. Maximizar a satisfação do cliente.

OBRIGADO

Trotinete, Lda. - Centro Empresarial da Arroteia Rua do Barroco, 174 armazéns M e J 4465-591 Leça do Balio apoio.cliente@trotinete.pt

