

PR.9007.A - Seleção de fornecedor

Objetivo

Definir o método usado para a seleção de fornecedores.

Âmbito

Aplica-se a todos os fornecedores referentes ao subprocesso de Compras correntes e Compras contratualizadas.

Responsabilidade

Processo Compras.

Procedimento

Sempre que há necessidade de comprar algo, o Departamento de compras deve analisar os potenciais fornecedores com base na lista dos fornecedores aprovados.

Se ocorrer alguma das situações identificadas abaixo:

- Um novo produto / serviço
- Fornecedor existente não é capaz de fornecer
- Problemas com fornecedores atuais (qualidade, atrasos ou encerramentos)
- Redução de custos (procura de opções mais competitivas)
- Mitigação de riscos (diversificação para evitar dependência)
- Cumprimento de normas (regulamentares ou certificações)
- Alterações na legislação

São realizadas as consultas a novos fornecedores, onde deve ser efetuado um processo de **seleção de um novo fornecedor** que atenda adequadamente os requisitos identificados.

1. Seleção de Fornecedor

1.1. Fornecedores pré-definidos pelo Cliente ou quando o Cliente é o próprio fornecedor

Os fornecedores devem atender aos requisitos estabelecidos pelo Cliente e estão isentos da avaliação prévia dado que já foram homologados pelo Cliente, porém devem obrigatoriamente cumprir todos os requisitos estabelecidos neste procedimento.

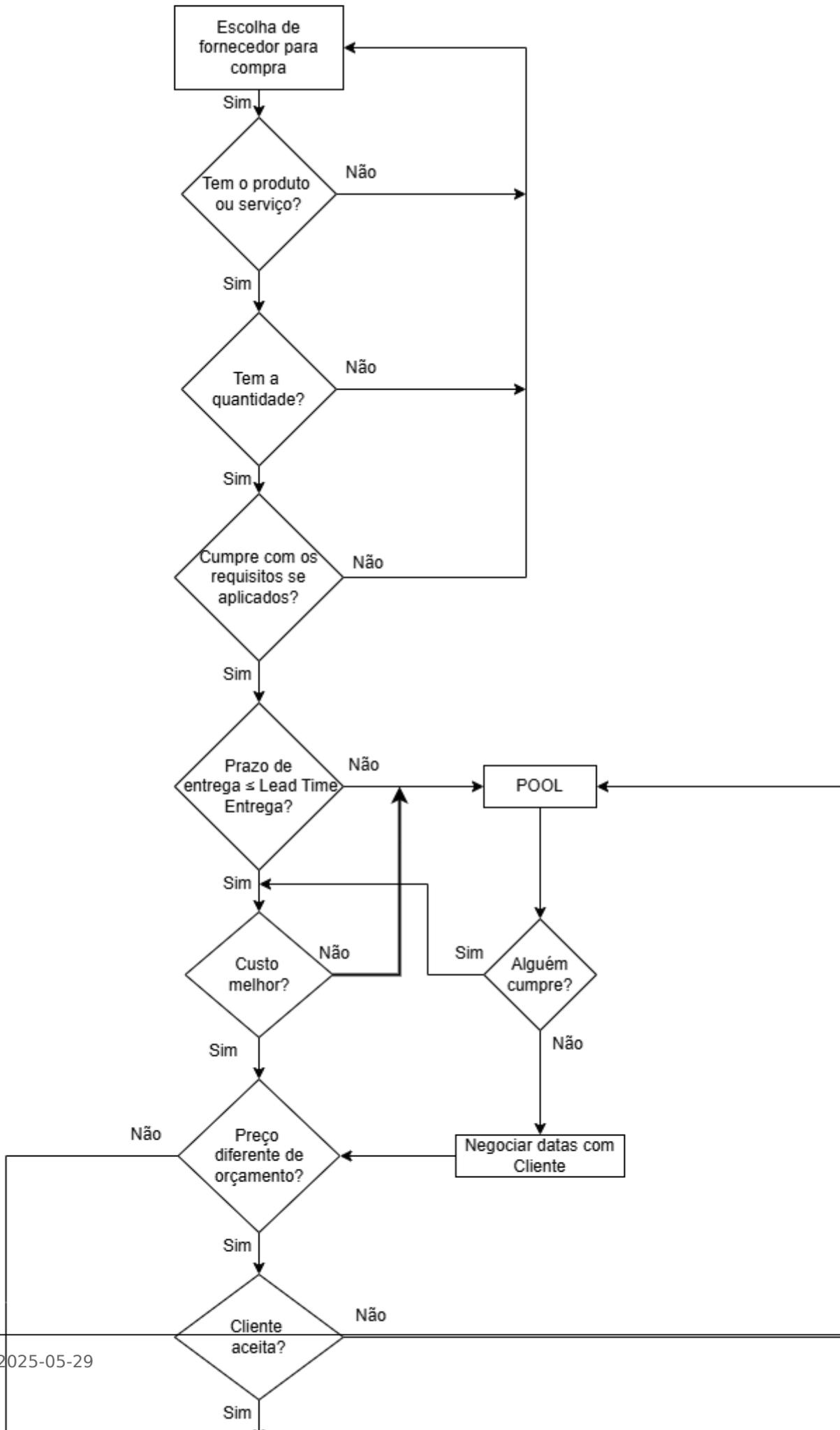
1.2. Seleção de Novos fornecedores

1.2.1. Seleção de Novos fornecedores Gerais

A seleção de novos fornecedores para produtos/serviços (Fluxograma 1) é efetuado tendo com consideração os critérios abaixo indicados:

- Prazo de entrega
- Preço
- Qualidade
- Condições de pagamento

Fluxograma 1



O fornecedor deve garantir que todos os requisitos legais e regulamentares relacionados com a segurança dos produtos sejam cumpridos. Isso inclui a conformidade com legislações específicas, como o **Product Safety Act** e o **Product Liability Act** da União Europeia, e o **TREAD Act** dos Estados Unidos, ou qualquer outra legislação que seja aplicável ao país de origem do produto.

Além disso, o fornecedor tem a responsabilidade de informar a **HFA** sobre esses requisitos, assegurando que as informações necessárias sejam claramente indicadas nos documentos relevantes, como:

- Desenhos técnicos do produto
- Fichas técnicas
- Folhas de dados
- Outros documentos aplicáveis

Em resumo, a obrigação do fornecedor é assegurar a conformidade com as leis de segurança e responsabilidade do produto e comunicar essas conformidades por meio de documentação adequada.

Entre os requisitos a cumprir, entre outros, incluem-se:

- REACH (Registo, Avaliação, Autorização e Restrição de Substâncias Químicas);
- RoHS (Restrição de Substâncias Perigosas);
- Minerais de Conflito;
- Outras normas ou regulamentos equivalentes que estejam em vigor

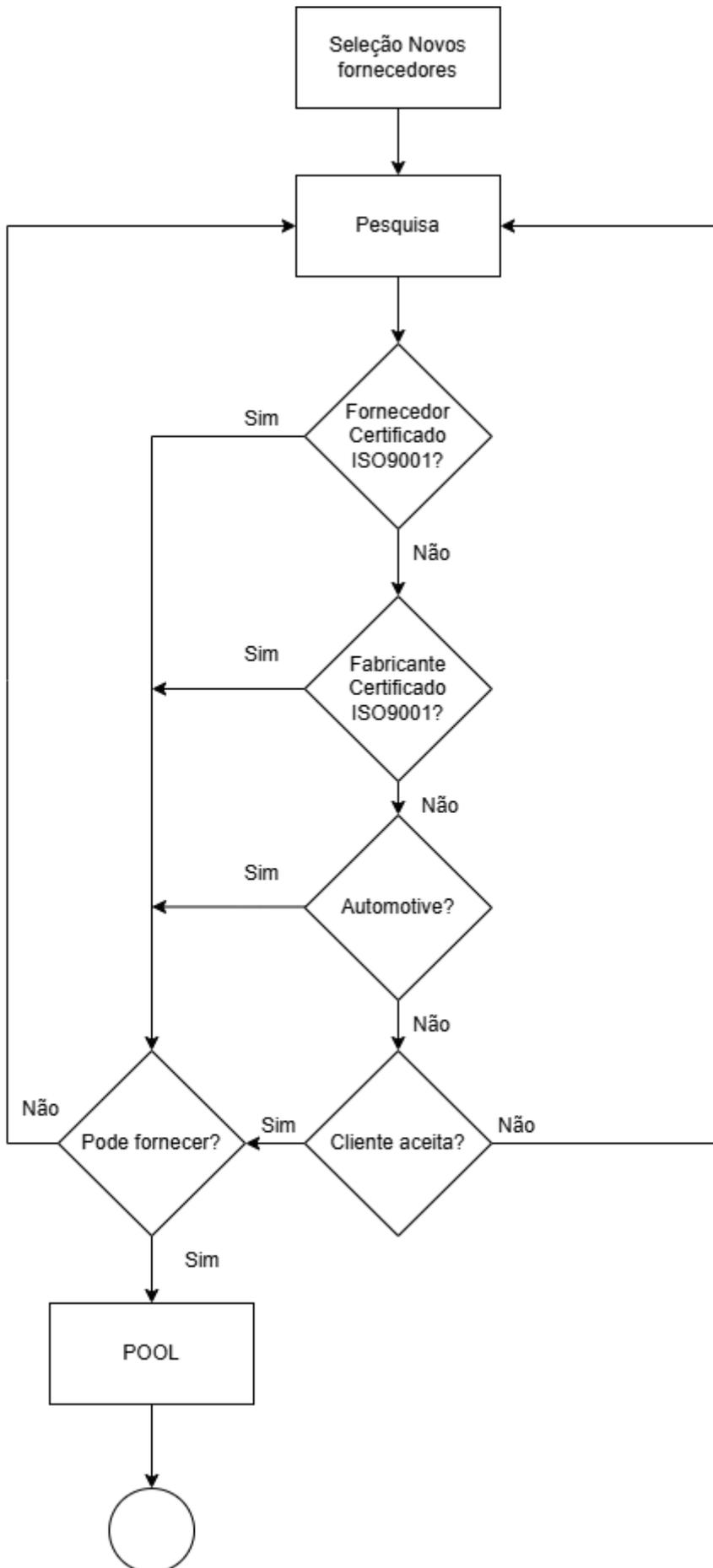
O fornecedor deve garantir que os seus produtos, processos ou serviços estão em conformidade com os requisitos legais e regulamentares em vigor no país de receção, no país de embarque e no país de destino indicado pelo cliente, quando esta informação for fornecida. Caso contrário, o fornecedor deve garantir que os requisitos legais e regulamentares aplicáveis a nível global sejam considerados.

1.2.2 Seleção de Novos fornecedores Automotive

O processo de seleção para fornecedor Automotive (fluxograma 2) inclui todos os critérios anteriores e ainda:

- Avaliação do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade) do fornecedor

Fluxograma 2



HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES					
Versão	Alteração efetuada	Motivo da alteração	Elaborado por	Aprovado por	Data da aprovação
A	Versão original	Alteração decorrida no âmbito do Projeto SGQ Simplificado PAR 2025	Ana Neves	Paulo Ferreira	02-05-2025
B	Incorporação de requisitos que devem ser comunicados aos fornecedores	Alteração decorrida no âmbito da auditoria interna 2025	Ana Neves	Paulo Ferreira	29-05-2025

Revision #29

Created 25 March 2025 22:05:10 by Ana Neves

Updated 29 May 2025 08:37:15 by Ana Neves