

PR.9009.A - Monitorização de fornecedores

Objetivo

Definir o método utilizado para monitorização de fornecedores, bem como o método de comunicação dos objetivos.

Âmbito

Aplica-se a todos os fornecedores cujos produtos/serviços estejam diretamente relacionados com o produto ou interfiram na sua produção

Responsabilidade

Processo Compras.

Procedimento

Monitorização

Os fornecedores selecionados devem ser monitorizados, classificando nesta fase os fornecedores da seguinte forma:

- Fornecedores de matéria-prima/subsidiários **(1)**
- Fornecedores de serviços **(2)**

Os mesmos subdividem-se em:

- Gerais **(A)**
- Automotive **(B)**

Tipo de fornecedor	Gerais (A)	Automotive (B)
Fornecedores de Matéria Prima/subsidiários (1)	1A	1B
Fornecedores de Serviços (2)	2A	2B

Para cada um deles existem abordagens diferentes, conforme indicado abaixo:

Para os Fornecedores categorizados como **1A - Fornecedores de matéria-prima/subsidiárias Gerais e 1B- Fornecedores de matéria-prima/subsidiárias Automotive** o **Índice de Qualidade Final (IQF)** do fornecedor é calculado a partir da seguinte fórmula:

$$IQF = 0.5 IQ + 0.4 IPZ + 0.10 IC$$

IQ: Índice de Qualidade dos fornecimentos e é obtido pela seguinte fórmula:

IQ =	1 -	? RNC Nº fornecimentos
------	-----	---------------------------

IPZ: Índice de Cumprimento de Prazo, obtido pela seguinte fórmula:

IPZ=	? Pontos Nº fornecimentos
------	------------------------------

Variação de Prazo	Quantificação
Nenhum	1
Atrasou até 3 dias	0.85
Atrasou 3 a 5 dias	0.5
Atrasou 5 a 10 dias inclusive	0.25
Superior a 10 dias	0

IC é o Índice de Comunicação e baseia-se na existência ou não de comunicação por parte do fornecedor de qualquer atraso no cumprimento dos prazos de encomenda pretendidos, sendo esta a fórmula:

IC=	NC 10
-----	----------

Sendo que o **(NC) Nível de Comunicação** é obtido segundo a seguinte escala:

Mau								Bom	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Para todos os fornecedores, considera-se a tabela seguinte para referência no que respeita ao prazo de monitorização:

Tipo	? RNC (soma de Relatórios de não conformidade)	Prazo
1A	0	24 meses
1A	1	12 meses
1A	≥ 2	6 meses
1B	0	12 meses
1B	1	6 meses
1B	≥ 2	Auditoria / Escalar ao Cliente

No que respeita aos fornecedores de serviços, o método de avaliação segue um método diferente e é elaborado com base nos critérios abaixo. Neste caso são envolvidas todas as Direções, de forma a permitir que cada Direção avalie os fornecedores quais os quais trabalharam diretamente.

- Qualidade do Serviço
- Cumprimento de Prazos
- Relação Custo-Benefício
- Comunicação/Atendimento ao Cliente
- Conformidade Legal
- Flexibilidade
- Suporte e Assistência

A avaliação é realizada através de uma escala, conforme tabela abaixo, e é atribuída uma pontuação individual a cada critério.

Insuficiente	1
--------------	---

A desenvolver	2
Bom	3
Muito Bom	4
Excelente	5

A pontuação final resulta da média final das avaliações de todos os itens.

Comunicação dos objetivos

Os objetivos definidos pela a HFA para os Fornecedores encontram-se disponibilizados no link:

<https://manuaisfornecedor.hfa.pt/>

Adicionalmente, no momento do envio de encomenda aos fornecedores, essa informação é igualmente fornecida através do rodapé da respetiva Ordem de Encomenda, conforme imagem abaixo. Nesse rodapé, constam tanto as obrigações atribuídas aos Fornecedores, como o link acima indicado, garantindo assim o acesso contínuo e atualizados às diretrizes e objetivos da HFA.

O Fornecedor é obrigado a identificar todos os requisitos legais e regulamentares aplicáveis de segurança de produtos, incluindo, entre outros os indicados pela HFA e notificar a HFA desses requisitos por meio da indicação dessas características em todos os documentos aplicáveis, tais como, desenhos, fichas técnicas, folhas de dados, entre outros.

Supplier is obligated to identify all legal and regulatory requirements applicable to product safety, including the so indicated by HFA and to notify HFA of those requirements by written statement, such as drawings, technical sheets, data sheets or others.

O fornecedor deve garantir que seus produtos, processos ou serviços estão de acordo com os requisitos legais e regulamentares vigentes no país de receção, país de embarque e país de destino identificado pelo cliente, quando informado ou deve considerar para este efeito uma aplicação mundial.

Supplier should insure its products, processes and services according to legal and regulatory requirements in effect of the receiving country, shipment country and destination country when informed, or should consider for this effect a world application.

O fornecedor é obrigado a cumprir todos os conceitos de segurança do produto aplicáveis, incluindo o Product Safety Act e o Product Liability Act da União Europeia e TREAD Act dos Estados Unidos América ou outra legislação aplicável no país de origem, bem como, toda a outra legislação equivalente aplicável.

Supplier is obligated to fulfill all safety requirements applicable, including European Union's Product Safety Act and Product Liability Act and USA's TREAD Act or other applicable law from the origin country, as well as other equivalent applicable law.

Listagem de requisitos - Manual do fornecedor - Processos de avaliação e monitorização de fornecedores / List of requirements - Suppliers manual - Supplier evaluation and monitoring processes:

[Clique aqui / Click here](#)

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES					
Versão	Alteração efetuada	Motivo da alteração	Elaborado por	Aprovado por	Data da aprovação
A	Versão original	Alteração decorrida no âmbito do Projeto SGQ Simplificado	Ana Neves	Paulo Ferreira	10-05-2025

Revision #14

Created 30 March 2025 12:07:30 by Paulo Ferreira

Updated 10 May 2025 08:59:13 by Paulo Ferreira